**עדנה שגב רוט**

באר שבע | 077-6622220 | **054-5526680** | [edna\_assia@walla.com](mailto:edna_assia@walla.com)

* **מנה"ח סוג 3 בכירה וחשבת שכר, בקיאות בתחום הכספים וניסיון עשיר ברישום חשבונאי, הכנת תקציב ותזרים מזומנים.**
* **ניסיון בהכנת שכר לעובדים רבים, ביצוע הפרשות, מומחיות בתחום יחסי עובד מעביד, לצד דיווח והתנהלות מול הרשויות.**
* **ראיה מערכתית רחבה, יכולת קבלת החלטות תחת לחץ, מקצועיות, אחריות ומחויבות, תודעת שירות גובהה.**

**ניסיון תעסוקתי:**

2014-2018 **מנהלת חשבונות ראשית בחברה לשיווק מזון בעלת חנויות באזור הדרום**

**\*** אחריות על מערך הרישום החשבונאי, הכנת תלושי שכר, ביקורת התאמות בנקים ותזרים מזומנים

\* דיווח שוטף חודשי, שידור שנתי של ה 126,856 ניתוח דוחות לקוחות אובליגו, ספקים.

\* סגירת הכרטסת לביקורת של רו"ח חיצוני.

\* קידום תהליכים בחברה לייעול ורישום מהימן, מיגור עבודה סזיפית .

2014-2011: **מנהלת חשבונות בכירה וחשבת שכר, קבוצת חברות בתחום הרכב**

* אחריות לרישום חשבונאי של 2 חברות רכב, **הכנת החומר עד מאזן** והגשתו לרו"ח.
* רישום פקודות יומן, ביצוע התאמות, טיפול בספקים, לקוחות ובנקים.
* **דיווח ותשלומים** לרשויות לרבות טיפול בכל ההשגות והבעיות החשבונאיות, שידור דיווחים שוטפים

ושנתיים, עדכונים ועוד.

* **חשבת שכר**- הכנת שכר לכ- **40 עובדים,** החל בקליטה ועד סיום יחסי עובדי מעביד, לרבות

טיפול בנושאים הסוציאליים, תשלומים לרשויות.

2010-2008: **מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר, מפעל דוראל דלתות בבאר שבע**

* אחריות על מערך הרישום החשבונאי עד מאזן, תוך הפעלת שיקול דעת וקבלת החלטות עצמאית.
* מעקב אחר ספקים, לקוחות, בנקים וכרטיסי האשראי, ביצוע התאמות.
* הכנת תזרים ומזומנים ומעקב אחר עסקאות אשראי גדולות מול חברות האשראי.
* הכנת שכר לכ- 60 עובדים, החל מקליטת העובד וכלה בסיום יחסי עובדי מעביד, ביצוע שכר וסוציאליות.
* התנהלות מול הרשויות, דיווח ותשלומים, מתן מענה לסוגיות מקצועיות.

2008-2002: **מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר, חברת אסיא שרותי בריאות**

* **ניהול מערך החשבונות השוטף**, טיפול בספקים ולקוחות, ביצוע התאמות כרטסת.
* **הכנת החומרים עד מאזן**, התנהלות שוטפת מול רו"ח החברה.
* **בנקים, ניהול תזרים מזומנים לרבות תחזיות**, ניוד כספים בין חשבונות, סגירת תוכניות.
* **ניהול מו"מ בנושאי ריביות** והלוואות.
* **התנהלות שוטפת מול רשויות המס וביטוח לאומי**, תשלומים ודיווחים לצד מענה לסוגיות ושאילתות.
* **הכנת שכר** לכ-60 עובדים, שליפת נתוני השכר מהממשקים הפזורים ברחבי הארץ.
* **טיפול ביחסי עובד מעביד** החל מקליטה ועד לסיום וסגירת חשבון לצד טיפול בתנאים הסוציאליים.
* **רשויות המס**, שידורי מע"מ, דיווחים ותשלומים, טופס 856.
* **הכנת המסמכים** וטיפול בנושאי אבטלה, דמי לידה, תאונות עבודה, מילואים.
* **מתן ייעוץ לעובדים בסוגיות מיסוי**, דיני עבודה, הפרשות סוציאליות וזכויות עובדים.

2001-1998: **מנהלת חשבונות, חברת "עמירן בטון"**

* אחריות לרישום חשבונאי שוטף לרבות דיווח ותשלומים לרשויות.

**השכלה:**

1998: לימודי תעודה, הנהלת חשבונות סוג 3 וחשבות שכר, מכללת אילת

1997: לימודי תעודה, הנהלת חשבונות סוג 1+2.

1984:1981: בגרות מלאה, בי"ס תיכון מקיף ו' באר שבע.

**יישומי מחשב**: שליטה ביישומי ה- Office (בקיאות ב- Excel) | תוכנות מקצועיות: חשבשבת, מיכפל, שקלולית | דוא"ל ואינטרנט.

**פרטים נוספים**: ת"ז: 22637961 נשואה + 3 שנת לידה 1966

\*המלצות יינתנו ע"פ דרישה.